



National Défense  
Defence nationale



NAVY LEAGUE LIGUE NAVALE  
*A New Wave Of Adventure! Une mer d'aventure!*

# JOINING INSTRUCTIONS

# INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT

2005 NATIONAL REGATTA



RÉGATES NATIONALES 2005

# REGATTA STAFF

# PERSONNEL DES RÉGATES

OPI: Regatta Chair  
Version: Original  
Date: 05 July 2005

BPR : Président des Régates  
Version : original  
Date : 05 juillet 2005



**JOINING INSTRUCTIONS****REGATTA STAFF****PURPOSE**

1. The purpose of these joining instructions is to provide staff members (officers and cadets) with the general information pertaining to the 2005 Royal Canadian Sea Cadet National Regatta. Additional information and direction will be handed to all personnel upon arrival at the regatta site.

**LOCATION AND DATES**

2. The 2005 National Regatta will be held at the Royal Military College of Canada, in Kingston, Ontario, from 22 to 26 August 2005. A citizenship day for regional teams, accompanied by staff cadets, will be conducted in Ottawa, on 27 August 2005. Staff members will arrive and depart on the dates and to/from locations indicated for their position. Racing will take place on Lake Ontario, specifically Kingston Harbour.

**MOVEMENT ARRANGEMENTS**

3. The Movements Officer in each Regional Cadet Support Unit is responsible for arranging all transportation for staff members located in their region. Transportation is provided via DND organized commercial transport. Staff members shall travel to and from the National Regatta in uniform. Parents of Staff Cadets bringing their son/daughter to the Regatta site must ensure that the corps Commanding Officer is so informed no less than two weeks prior to the National Regatta.

**INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT****PERSONNEL DES RÉGATES****OBJET**

1. Les présentes instructions de ralliement ont pour objet de fournir aux membres du personnel (officiers et cadets) les renseignements généraux concernant les Régates nationales 2005 des cadets de la Marine royale canadienne. Tous recevront de plus amples renseignements et directives à leur arrivée sur les lieux des régates.

**LIEU ET DATES**

2. Les Régates nationales de 2005 se dérouleront au Collège militaire royal du Canada, à Kingston (Ontario), du 22 au 26 août 2005. Une journée d'éducation civique à l'intention des équipes régionales, auxquelles se joigneront les cadets-cadres, aura lieu à Ottawa le 27 août 2005. Les membres du personnel doivent voyager aux dates ainsi qu'à destination et en provenance des villes fixées pour le poste qu'ils occupent. Les courses se dérouleront sur le lac Ontario, plus particulièrement dans le port de Kingston.

**DISPOSITIONS RELATIVES AUX MOUVEMENTS**

3. Il incombe à l'officier des mouvements de chaque unité régionale de soutien des cadets d'organiser le transport de tous les membres du personnel provenant de sa région. Les déplacements se feront par un moyen de transport commercial organisé par le Ministère. Les membres du personnel doivent porter leur uniforme pour se rendre aux Régates nationales et en revenir. Les parents de cadets-cadres qui conduisent leur fils ou leur fille jusqu'au lieu des Régates doivent en aviser le commandant du corps au plus tard deux semaines avant la tenue des Régates.

4. Staff members travelling by air, bus or rail will be met at the appropriate location in Kingston. Those authorized to travel by private or rented motor vehicle are to proceed directly to Queen's University, Victoria Hall, for registration and accommodation.

5. Staff Cadets are not authorized to travel to and from Kingston or to and from the National Regatta site using private motor vehicles.

6. Meals en route are normally provided. In the event that individuals are required to purchase meals, receipts must be obtained for reimbursement purposes upon reporting to the National Regatta.

#### **LOCAL TRANSPORTATION**

7. Vehicles will be provided to move groups of staff, by section, to approved locations. Selected staff members will drive vehicles.

8. All officer staff members shall be in possession of a valid DND 404 Driver's License. Those who don't have one already shall make arrangements with their affiliated unit, detachment or RCSU to obtain one.

#### **LEAVE PASSES**

9. Staff Cadets require parental consent, which is to be indicated on the CF 51, to be eligible for short, unsupervised, leave from the National Regatta site. Parents are reminded that Staff Cadets will be given free time while in Montreal which may not be supervised by the team coaches or National Regatta Staff.

4. Les membres du personnel qui voyagent par avion, autobus ou train seront attendus à leur arrivée à Kingston (aérogare, gare d'autobus ou de train). Les personnes ayant reçu l'autorisation d'utiliser leur véhicule particulier ou un véhicule de location doivent se rendre directement au pavillon Victoria de l'Université Queen's, pour l'inscription et l'hébergement.

5. Les cadets-cadres ne sont pas autorisés à utiliser leur véhicule particulier pour se rendre à Kingston et en revenir et pour faire la navette entre le lieu d'hébergement et le site des Régates nationales.

6. Les repas sont normalement fournis pendant le voyage. Les personnes qui devront payer leur repas devront demander un reçu afin d'obtenir un remboursement à leur arrivée sur le site des Régates nationales.

#### **TRANSPORT SUR PLACE**

7. Des véhicules seront fournies pour transporter les membres du personnel, par section, vers les endroits approuvés. Certains membres du personnel seront appelés à conduire des véhicules.

8. Les membres du personnel officier devront tous détenir un permis de conduire DND 404 valide. Ceux qui n'en possèdent pas doivent prendre les dispositions qui s'imposent auprès de leur unité affiliée, détachement ou URSC afin d'en obtenir un.

#### **AUTORISATIONS DE PERMISSION**

9. Les cadets-cadres doivent avoir le consentement de leurs parents (indiqué sur le formulaire CF-51) pour être autorisés à s'absenter brièvement, sans supervision, du lieu où se tiennent les régates. On rappelle aux parents que les cadets-cadres auront du temps libre à Montréal et que, pendant ce temps, ils ne seront pas nécessairement surveillés par les entraîneurs d'équipe ou par le personnel des

## LAUNDRY FACILITIES

10. Fully equipped laundry facilities will be made available to all at no cost. Limited numbers of machines are free and money cards will be available from the Duty officer for all the others. Individuals need to bring their own soap, bleach, and other laundry products.

## MEDICAL AND DENTAL INFORMATION

11. **Medical Services.** All staff members are entitled to receive emergency medical care, which will be provided by local civilian medical facilities.

12. **Provincial Health Care Cards.** All staff cadets must have their provincial health cards in their possession.

13. **Dental Services.** All staff members are entitled to receive emergency medical dental care, which will be provided through local dental facilities.

14. **Prescription Medication.** Individuals requiring prescription medication must have it with them and in sufficient quantity to last for their entire stay at the National Regatta. Alternatively, individuals must have in their possession the doctor's prescription authorizing the medication renewal, the dosage and sufficient funds to be able to meet the cost of acquiring the medication. The Department of National Defence and the Navy League of Canada will not pay for refilling prescriptions or reimburse them. Individuals allergic to bee and wasp stings must have an Ana kit with them.

Régates nationales.

## BUANDERIE

10. Des installations de buanderie complètes seront mises à la disposition de tous, et ce, gratuitement. Un nombre limité de machines sont gratuites alors que les autres, payantes celles-ci, sont accessibles au moyen de cartes-monnaie qu'on obtient auprès de l'officier de service. Chacun doit apporter son propre savon, agent de blanchiment et autres produits pour la lessive.

## SERVICES MÉDICAUX ET DENTAIRES

11. **Services médicaux.** Les membres du personnel sont tous admissibles aux soins médicaux d'urgence, qui seront prodigués dans les installations médicales civiles de la région.

12. **Cartes d'assurance-maladie provinciale.** Les cadets-cadres doivent tous apporter avec eux leur carte d'assurance-maladie provinciale. Une photocopie ne suffit pas.

13. **Services dentaires.** Les membres du personnel sont tous admissibles à des soins dentaires d'urgence, qui seront prodigués dans des installations de soins dentaires de la région.

14. **Médicaments sur ordonnance.** Les personnes qui prennent des médicaments d'ordonnance doivent les avoir avec elles en quantité suffisante pour toute la durée de leur séjour aux Régates nationales. Autrement, ces personnes doivent apporter avec elles l'ordonnance de leur médecin autorisant le renouvellement du médicament et la dose prescrite. Elles doivent également apporter l'argent nécessaire pour acheter les médicaments. Le ministère de la Défense nationale et la Ligue navale du Canada ne paieront pas le renouvellement des ordonnances, pas plus qu'elles ne le rembourseront. Les personnes allergiques aux piqûres d'abeilles et de guêpes doivent se munir d'un nécessaire Ana-Kit.

15. **Spectacles.** Provided the individual was using a retaining strap, staff members are entitled to have their spectacles repaired or, if necessary, replaced by the Department of National Defence (DND), not the Navy League of Canada, as long as they were damaged or lost in following types of circumstances:

- a. on the waterfront during racing preparations and securing on completion of racing;
- b. at any time while on the water, competing or preparing for a race;
- c. attributable to the activity and unavoidable; and
- d. due diligence was exercised in order to avoid or prevent the damage or loss.

16. **Medic-Alert Bracelets.** Staff members with known medical conditions (diabetes, allergies, etc.) must wear a Medic-Alert bracelet while attending the National Regatta.

### STAFF CADET SUPERVISION

17. Designated Officer Staff members will be responsible for Staff Cadets, as follows:

- a. driving their staff cadets to/from quarters and the regatta site;
- b. supervising their staff cadets, while on the waterfront and on the water, carrying out their duties in support of the regatta;

15. **Lunettes.** Sous réserve que la personne utilisait une courroie de retenue, les membres du personnel ont le droit de faire réparer ou, au besoin, remplacer leurs lunettes aux frais du ministère de la Défense nationale (MDN), et non de la Ligue navale du Canada, si celles-ci ont été endommagées ou perdues dans les circonstances suivantes :

- a. sur la berge pendant les préparatifs de la course et pendant l'arrimage à la fin de celle-ci;
- b. à n'importe quel moment sur l'eau, pendant la course ou la préparation de celle-ci;
- c. lorsque les dommages ou la perte sont imputables à l'activité et inévitables;
- d. la personne a fait preuve de diligence raisonnable pour éviter les dommages ou la perte.

16. **Bracelets Medic-Alert.** Les membres du personnel souffrant de troubles médicaux diagnostiqués (diabète, allergies, etc.) doivent porter un bracelet Medic-Alert pendant leur séjour aux Régates nationales.

### SUPERVISION DE CADETS-CADRES

17. Certains membres du personnel officier auront la responsabilité de cadets-cadres et seront tenus :

- a. de conduire leurs cadets-cadres de leur lieu d'hébergement au site des Régates (aller-retour);
- b. de superviser leurs cadets-cadres, sur la berge et sur l'eau, pendant qu'ils exécutent leurs tâches en soutien aux Régates;

c. ensuring the timely presence of their staff cadets as directed; and

d. other duties as required and/or directed.

c. d'assurer la présence ponctuelle de leurs cadets-cadres selon les directives reçues; et

d. d'exécuter d'autres tâches, au besoin ou selon les directives reçues.

### **SMOKING POLICY**

18. Federal government policy forbids smoking inside DND buildings. Outdoor smoking areas are clearly marked and must be used. Tobacco products will not be available for sale at the National Regatta. It is encouraged that staff cadets not smoke while working at the National Regatta.

### **ALCOHOLIC BEVERAGES AND DRUGS**

19. Staff Cadets are prohibited from buying, selling, consuming, or having in their possession, any alcoholic beverages, and narcotic or hallucinogenic drug. Anyone who suspects someone is using or is in possession of drugs or alcohol must advise the Operations Officer.

### **RATIONS AND QUARTERS**

20. Rations will be provided by various sources including Queen's University, RMC and commercial means. Individuals with specific dietary requirements must advise the Regatta Chair, through the normal chain of command, prior to their arrival in Kingston.

21. Quarters will be provided at Queen's University with two occupants per room. Bedding and Fans will be provided but staff members are responsible for towels and toiletries.

### **POLITIQUE RELATIVE AU TABAGISME**

18. La politique du gouvernement fédéral interdit l'usage du tabac à l'intérieur des immeubles du Ministère. Les espaces fumeurs extérieurs sont clairement identifiés et doivent être utilisés. Aucun produit du tabac ne sera vendu sur les lieux des Régates nationales. Les cadets-cadres sont invités à s'abstenir de fumer pendant qu'ils sont employés aux Régates nationales.

### **BOISSONS ALCOOLISÉES ET DROGUES**

19. Il est interdit aux cadets-cadres d'acheter, de vendre, de consommer ou d'avoir en leur possession des boissons alcoolisées, des stupéfiants ou des drogues hallucinogènes. Quiconque soupçonne une personne de faire usage ou d'être en possession de drogues ou d'alcool doit en informer l'officier des opérations.

### **HÉBERGEMENT ET REPAS**

20. Les repas proviendront de divers fournisseurs, notamment l'Université Queen's, le CMR et des entreprises privées. Les personnes ayant des besoins alimentaires particuliers doivent en informer le président des Régates, par la voie hiérarchique normale, avant leur arrivée à Kingston.

21. Les participants seront hébergés à l'Université Queen's à raison de deux personnes par chambre. On fournira aux membres du personnel la literie et un ventilateur, mais ceux-ci devront apporter leurs serviettes et leurs articles de toilette.

**RECREATIONAL FACILITIES**

22. Queen's University recreational facilities, such as a pool, gym and TV room, will be available to all at no cost.

**RETURN TO UNIT (RTU)**

23. An individual may be Returned to Unit (RTU) for serious disciplinary problems, medical reasons, parental request, or when determined by the National Regatta Chair.

**PERSONAL APPEARANCE**

24. The standard of personal dress, appearance and grooming shall be such as to reflect credit on the individual and on the Canadian Forces or Canadian Cadet Movement as a whole, whichever applies. It is not intended to be overly restrictive, but to ensure the maintenance of a high standard of grooming consistent with CF or CCM standards while also recognizing the standards of Canadian society and the traditional privileges, which have proven their value in fostering group identity and morale.

**CLOTHING AND EQUIPMENT**

25. Uniform and civilian clothing and equipment requirements are attached as Annex A. All items should be clearly marked with name and initials. Valuable items such as radios, jewellery, and civilian clothing not listed should not be brought to the National Regatta. Weapons of any kind or dangerous substances of any nature are forbidden and will be confiscated. Knives, scissors, multi-tool knives, sheath knives, skateboards, roller blades shall not be brought to the National Regatta.

**INSTALLATIONS DE LOISIRS**

22. Les installations de loisirs de l'Université Queen's, notamment une piscine, un gymnase et une salle de télévision seront accessibles à tous, et ce, sans frais.

**RETOUR À L'UNITÉ (RTU)**

23. Une personne peut être retournée à son unité (RTU) en cas de graves problèmes disciplinaires, pour des raisons médicales, à la demande des parents ou sur décision du président des Régates nationales.

**PRÉSENTATION**

24. La tenue vestimentaire et l'apparence physique de chacun doivent leur faire honneur, ainsi qu'aux Forces canadiennes ou à l'ensemble du Mouvement des cadets du Canada, selon le cas. Les règlements ne se veulent pas trop restrictifs, mais visent simplement à assurer le maintien d'une apparence personnelle de haut niveau conforme aux normes des FC ou du MCC établies tout en tenant compte des normes de la société canadienne et des privilèges traditionnels, qui se sont avérés efficaces lorsqu'il s'agit de favoriser l'identification à un groupe et à rehausser le moral.

**HABILLEMENT ET MATÉRIEL**

25. Vous trouverez à l'annexe A les exigences en matière d'uniforme, de tenue civile et de matériel. Le nom et les initiales du propriétaire devraient être indiqués clairement sur tous les articles. On ne devrait pas apporter aux Régates nationales des objets de valeur, comme des appareils radio, des bijoux, et des vêtements civils qui ne figurent pas sur la liste. Toutes les armes ou substances dangereuses sont interdites et seront confisquées. On ne doit pas apporter de couteaux, ciseaux, couteaux polyvalents, couteaux à gaine, planches à roulettes, ni patins à roulettes aux régates nationales.

26. Dress at the awards banquet is 1A for officer staff members and C-1 for staff cadets.

27. Dress at the meet and greet (BBQ) for staff members is the Regatta Staff uniform.

28. General dress at the waterfront will be either the Regatta Staff uniform or Naval Combat Dress. Shorts are to be solid of a solid colour: black, brown, blue, beige or kaki.

### **NATIONAL REGATTA WEBSITE**

29. The National Regatta Website address is [www.navyleague.ca/regatta-regates](http://www.navyleague.ca/regatta-regates). This site will be continually updated to provide each staff member with important information. Questions and comments about the website may be directed to [national@navyleague.ca](mailto:national@navyleague.ca).

### **CONDUCT**

30. Regulations and standards have been developed to ensure the safety and well being of everyone and efficiency of National Regatta operations. These requirements are not difficult to meet, and a willingness to abide by the rules will contribute greatly towards an enjoyable National Regatta for all staff members. When regulations are ignored, it causes unreasonable hardship for both staff and team members.

### **REGATTA SCHEDULE**

31. To see the Regatta schedule, go to [www.navyleague.ca/regatta-regates](http://www.navyleague.ca/regatta-regates).

### **PERSONAL EMERGENCY NOTIFICATION**

32. All personnel will be required to complete a Personal Emergency Notification Form.

26. Au banquet de remise des prix, les membres du personnel officier devront porter la tenue 1A et les cadets-cadres la tenue C-1.

27. Au cocktail de bienvenue (barbecue), les membres du personnel devront porter l'uniforme du personnel des Régates.

28. La tenue générale exigée sur la berge est l'uniforme des Régates ou la tenue de combat de marine. Les shorts doivent être de couleur unie, soit noir, brun, bleu, beige ou kaki.

### **SITE WEB DES RÉGATES NATIONALES**

29. L'adresse du site web des Régates nationales est le [www.navyleague.ca/regatta-regates](http://www.navyleague.ca/regatta-regates). Ce site sera mis à jour régulièrement de manière à fournir des renseignements importants aux membres du personnel. Si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez les adresser à [national@navyleague.ca](mailto:national@navyleague.ca).

### **CONDUITE**

30. Des règlements et des normes ont été établis pour la sécurité et le bien-être de tous et pour assurer le bon déroulement des Régates nationales. Ces exigences ne sont pas difficiles à respecter et si les membres du personnel observent d'emblée les règlements, tout le monde pourra profiter pleinement des activités des Régates nationales. Lorsque des gens enfreignent les règlements, cela crée des difficultés pour des membres du personnel, ainsi que des équipes.

### **CALENDRIER DES RÉGATES**

31. Pour consulter le calendrier des régates, visitez le [www.navyleague.ca/regatta-regates](http://www.navyleague.ca/regatta-regates).

### **AVIS D'URGENCE PERSONNELLE**

32. Les membres seront tous appelés à remplir un formulaire d'avis d'urgence personnelle.

**EMERGENCY CONTACT INFORMATION**

33. Staff members may be contacted using the following:

- a. National Regatta Site - (613) 541-5010 ext. 3725 or 3726;
- b. Queen's University Residence (Victoria Hall) front desk - (613)-533-2531;
- c. Duty Officer (1800hrs-0800hrs) - (613) 391-9093; and
- d. Regatta Chair – (613) 391-9093.

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE EN CAS D'URGENCE**

33. Voici les numéros à composer pour contacter les membres du personnel:

- a. site des Régates nationales – (613) 541-5010, poste 3725 ou 3726;
- b. Accueil de la résidence de l'Université Queen's (pavillon Victoria) – (613) 533-2531;
- c. Officier de service (18h00-08h00) – (613) 391-9093;
- d. Président des régates – (613) 391-9093.

## **KIT LIST**

## **LISTE DES EFFETS À APPORTER**

1. Staff members should plan for both hot and cold weather. The following kit should be brought as a minimum:

1. Les membres du personnel devraient prévoir des vêtements pour le temps chaud et froid. Ils doivent se munir au moins des articles suivants :

- a. toiletries;
- b. underclothing and socks (7 sets);
- c. sweatsuits (preferably 2 sets);
- d. running shoes (2 pairs);
- e. swimsuits;
- f. sweaters (2);
- g. civilian clothing;
- h. civilian shorts, solid colour (3) (Note: Regatta uniform tee shirts will be issued (3));
- i. appropriate civilian attire for evening events; and
- j. Required uniforms:
  - (1) Officer staff: 1A and 3B, 3C or 3D, and 4A, and
  - (2) Staff Cadets: C-1 and C-2.

- a. articles de toilette;
- b. sous-vêtements et paires de chaussettes (7 ensembles);
- c. survêtements de sport (deux, de préférence);
- d. espadrilles (2 paires);
- e. maillots de bain;
- f. chandails (2);
- g. vêtements civils;
- h. shorts civils, de couleurs unis (3) (nota : des tee-shirts de l'uniforme des Régates seront remis (3));
- i. tenue civile appropriée pour les activités en soirée; et
- j. uniformes requis :
  - (1) personnel officier : 1A et 3B, 3C ou 3D et 4A, et
  - (2) cadets-cadres : C-1 et C-2.